

Recomendación de Mejora

Relevamiento Interno de la Compañía

Gestión con el Cliente Interno - Clima Laboral

Objetivo: Observación y Análisis de todos los sectores de la compañía.

Instrumentos de recolección de datos: observación del equipamiento en operación, registro de datos sector mantenimiento, entrevistas con usuarios y evidencias fotografías.

Diagrama de trabajo: Programa de actividades en campo y gabinete.

Formato de Informe: Resumen Ejecutivo elaborado a través de la información auditada.

Destinatario del relevamiento: Alta dirección de GOAS.

Característica: Confidencial.

Fechas: Primera entrega diciembre 2013.

Segunda entrega y final enero 2014.

Introducción:

La alta dirección de la compañía ha solicitado a través de gestión externa efectuar un relevamiento integral que aporte para ayudar a la compañía a que logre sus metas, y sus propósitos en determinados tiempos, con determinados presupuestos, minimizando todo riesgo implicado en la consecución de sus objetivos; además, generará más confianza hacia terceros, ante sus empleados y con sus dueños; con ello facilitará y mejorará todo el proceso interno, en la búsqueda permanente de la mejora continua.

Generar el formato de gestión interna, a través del cliente interno, no solo es importante aplicarlo por el hecho de mantener la certificación que se dispone, que es uno de los objetivos; sino que aportará con estas certificaciones a ser más viable la adquisición de nuevos contratos, y que en muchas ocasiones son requisitos para lograr un acuerdo comercial o contractual.

También es muy importante, porque si en la compañía se realiza una comparación del antes, y del después de la implementación del relevamiento integral de la gestión interna, se va a evidenciar la mejora en todos los tipos de procesos en cuanto a tiempos, seguridad, calidad, confiabilidad, salud ocupacional y medio ambiente. Lo cual implicará más crecimiento, ya que se va a tener mejores garantías para generar más confiabilidad frente a los clientes.

En el momento de la implementación del relevamiento integral de gestión interna, es obvio que ésta generará una inversión económica por parte de la empresa, asignando profesionales, medios y recursos;

como también, el tiempo posterior por parte de sus directivos, para evaluar y analizar el relevamiento del estado de la compañía a ese momento. El resultado económico derivado con el incremento de la eficiencia y eficacia en la operatividad de la empresa, supera con creces lo invertido en la presente solicitud de revisión de gestión interna.

El equipo de auditoría interna debe tener los conocimientos, habilidades, cualidades, actitud, formación suficientes para un desarrollo profesional idóneo. Dependiendo de la calidad de las auditorías internas realizadas, así será el resultado de las auditorías externas; pudiendo ser ésta un excelente complemento de gestión en la medida en que se lo evalúa, pudiendo abordar aspectos que inicialmente no fueron considerados.

Diagrama de trabajo:

Se llevará a cabo el relevamiento integral de gestión interna, a través, de un calendario de actividades, efectuando tareas de entrevistas con el personal en campo y oficinas, inspección de equipos especiales, pesados y livianos, evidencias fotográficas y relevamiento de instalaciones físicas; elaboración en gabinete de un documento con la información recabada por el estudio, y estos formaran parte del resumen ejecutivo, documento confidencial que se presentará a la alta dirección, disponiendo de las conclusiones finales, y una grilla de acciones estimadas por el auditor, para su implementación en lo inmediato, mediano y largo plazo.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES										
ACTIVIDADES	CALENDARIO									
	SEPTIEMBRE DEL 01 AL 15	SEPTIEMBRE DEL 15 AL 30	OCTUBRE DEL 01 AL 15	OCTUBRE DEL 15 AL 30	NOVIEMBRE DE 01 AL 15	NOVIEMBRE DE 15 AL 30	DICIEMBRE DEL 01 AL 15	DICIEMBRE DEL 15 AL 30	ENERO DEL 01 AL 15	ENERO DEL 15 AL 30
FORMATO DOCUMENTAL										
DIAGRAMA DE SITIOS A RELEVAR										
ORGANIZACIÓN DE MEDIOS FISICOS										
COORDINACION DE VISITAS										
ENTREVISTAS EN CAMPO										
ENTREVISTAS EN BASES										
INSPECCION DE EQUIPOS EN CAMPO										
INSPECCION DE EQUIPOS EN BASES										
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS										
RESUMEN DE INSPECCIONES										
RESUMEN EJECUTIVO										
DOCUMENTO FINAL Y GRILLA ESTIMADA DE ACCIONES										

Formato de informe:

Elaboración de un documento indicador de equipos operacionales, móviles pesados y livianos que hoy cuenta la compañía para desarrollar sus servicios. Éste documento reunirá en forma resumida las planillas indicadoras en porcentajes de operatividad de dicho equipamiento.

La información obtenida aportará conocimiento para la toma de decisiones, evidenciando estados, capacidades y potencias, para con todos los equipos, permitiendo ir midiendo de manera objetiva los potenciales operativos de los servicios que brinda la compañía.

El objeto de realizar una descripción de la situación actual a modo de diagnóstico, y que pueda proporcionar acciones de mejora para con cada grupo de trabajo, equipos especiales y motrices, donde todos los datos recabados serán obtenidos por medio de indicadores de información administrativa, y de mantenimiento, como también, de conversaciones con los usuarios y cuestionarios, involucrando a todo el personal de la compañía, intentando registrar el clima laboral y estado de equipamiento al momento de la auditoria.

Neuquén, 31 de Agosto 2013.-