

DOCUMENTACION A PRESENTAR POR LOS CONTRATISTAS

Suplemento I - CARPETA DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

PERSONAL AFECTADO A LA OBRA	(1) ANTES DEL INICIO TRABAJOS	MENSUAL (2)	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	PRESENT. FACTURA
Listado de personal donde conste Apellido, Nombre, N° de Documento, N° de CUIL, Domicilio, Gremio al que aportan	X	X			
Fotocopia del Documento	X				
Fotocopia Constancia Inscripción CUIL	X				
Copia Poliza Seguro de Vida Obligatorio	X				
Copia Póliza Seguro Responsabilidad Civil s/Condiciones Generales	X				
Recibo de Pago Seguro Responsabilidad Civil	X	X			
Copia último recibo de pago Seguro Obligatorio	X	X			
Copia Póliza ART, con nómina personal cubierto	X				
Carátula Contrato Afiliación ART	X				
Copia recibo pago ART	X	X			
Copia Formulario AFIP F 931 con soporte detallado		X			
Copia recibo de pago Cargas Sociales		X			
Copia de los recibos de sueldos personal afectado		X			
Copia Boletas de Depósito Sindicato		X			
Copia del Contrato si es personal temporario	X				
PERSONAL QUE PRESTA SERVICIOS					
Copia del Contrato	X				
Copia de la Factura Mensual		X			
Copia Póliza de Seguro de Vida	X				
Copia del último recibo de pago Seguro de Vida		X			
Copia del último pago Caja de Autonomos		X			
VEHICULOS Y MAQUINARIAS PROPIAS					
Copia cédula verde de vehiculos	X				
Copia póliza de seguro	X				
Copia último recibo de pago seguro	X	X			
Copia verificación técnica vigente	X				
VEHICULOS Y MAQUINARIAS CONTRATADAS					
Copia del Contrato	X				
Copia cédula verde de vehiculos	X				
Copia póliza de seguro	X				
Copia último recibo de pago seguro	X	X			
Copia verificación técnica vigente	X				
DOCUMENTACION FINAL					
Certificado de limpieza					X
Evaluación de Contratistas					X
Estadística de accidentes		X			X (3)

(1) La documentación deberá ser presentada en forma detallada mediante nota, Dentro de los 5 (cinco) días hábiles de recibida la adjudicación provisoria.

Después de comenzar los trabajos

(2) Presentar antes del día 20 de cada mes, los comprobantes correspondientes al mes anterior.

(3) Sólo cuando el Contratista no continúe trabajando en el Area en forma habitual.

La falta de presentación de la documentación detallada precedentemente, generará una baja calificación en la evaluación mensual del contratista. Este hecho podrá generar la desafectación del mismo, si se reitera por varios meses.

DOCUMENTACION A PRESENTAR POR LOS CONTRATISTAS

Suplemento II - CARPETA DE INFORMACIÓN OPERATIVA

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	ANTES DEL INICIO TRABAJOS	MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL
Programa de trabajo.	X			
Identificación de peligros y evaluación de riesgos	X			
Programa de entrega de EPP apropiado	X			
Copia de registros de entrega de EPP	X			X
Listado de matafuegos, indicado ubicación, agente extintor, número de cilindro, última prueba hidráulica, estado y fecha de carga.	X			
Copia de inspección de matafuegos	X		X	
Copia Póliza Seguro Responsabilidad Civil s/Condiciones Generales	X			
Recibo de Pago Seguro Responsabilidad Civil	X	X		
Listado de herramientas	X			
Programa de inspección de herramientas	X			
Copia de inspección de herramientas	X			X
Listado de vehículos	X			
Inspección inicial y autorización de circulación	X			
Programa de inspección	X			
Copia de inspección de vehículos	X		X	
Listado de equipos de izaje, lingas, cadenas, etc	X			
Cerificación de los equipos de izaje	X			
Copia de inspección de los equipos de izaje, lingas, cadenas, etc	X		X	
Listado de máquinas, equipos, tableros y elementos de señalización	X			
Programa de inspección de equipos y tableros	X			
Copia de inspección de equipos, tableros y elementos de señalización	X		X	
Plan de evacuación de heridos del Area Entre Lomas	X			
Listado de productos químicos a utilizar	X			
Copia de la hoja de seguridad de los productos químicos a utilizar	X			
Listado de elementos que contiene el botiquín de primeros auxilios	X			
Plan de Capacitación en Seguridad, Salud y Medio Ambiente	X			
Copia de registros de capacitación CSMS	X	X		
Descripción de instalaciones (comedores, trailers, baños, talleres)	X			
Copia de inspección de instalaciones (comedores, trailers, baños, vestuarios, talleres)	X		X	

(1) La documentación deberá ser presentada en forma detallada mediante nota, dentro de los 5 (cinco) días

La falta de presentación de la documentación detallada precedentemente, generará una baja calificación en la