



- ➔ Organigrama del servicio
- ➔ Estructura del personal afectado al servicio
- ➔ CV de todo el personal
- ➔ Ejemplo de Perfil de puesto
- ➔ Ejemplo de ficha técnica para evaluación técnica del personal.
- ➔ Ejemplo evaluación de desempeño del personal



Grupo OAS pone a disposición personal con más de doce años de experiencia en el trabajo de desparafinación operando en yacimientos de Petrobras, Petrolera Entre Lomas, Chevron, Repsol, Tecpetrol, Apache, Pluspetrol, Petroandina, APASA, PCR y Energial tanto en la Cuenca Neuquina como en la Cuenca Austral.

Puntualmente el 85% del personal que se afectara al servicio llevan trabajando 8 años en el servicio de desparafinación lo que proporciona que la curva de aprendizaje ya fue superada notablemente, habiendo adquirido una gran cantidad de conocimientos en todos los procesos del servicio (Seguridad, Manejo de instalaciones, ubicación de los pozos y problemas particulares del área), proporcionando ideas en la búsqueda de mejoras y soluciones y acompañando todos los procesos de cambios y mejoras, para poder brindar un servicio acorde a las necesidades puntuales de cada uno de nuestros clientes.

Ya que las actividades que tiene que desarrollar el personal son muy puntuales y no hay un título habilitante que garantice la idoneidad del personal, Grupo Oas implemento un programa de **“Fichas técnicas”** del personal acompañado de un programa de capacitación técnica con el principal objetivo de poder certificar que el personal posee las capacidades para desarrollarse como OPERADOR DE HOT WATER OIL STEAM DUAL, OPERADOR DE HOT WATER OIL, OPERADOR DE TRATAMIENTO DE PARAFINA y de esta forma garantizar a que todas las operaciones que se realicen se lleven a cabo por personal entrenado garantizando una operación segura y eficiente.

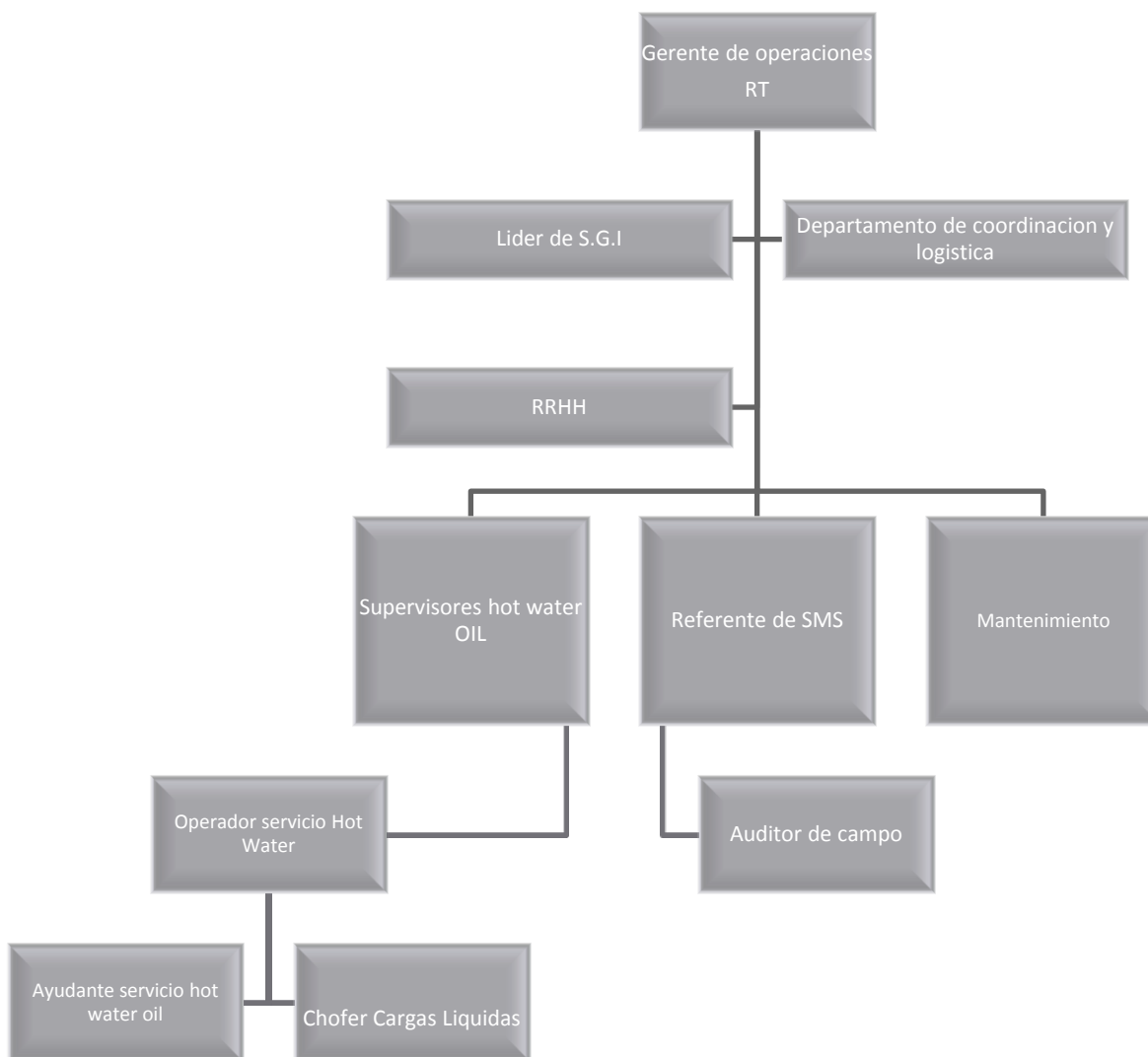
Además de las fichas técnicas Grupo OAS tiene implementado un programa de **“Evaluaciones de desempeño y Perfiles de puesto”**, con evaluaciones en forma anual de todo su personal.

Categorías de Personal certificadas por Grupo OAS

- OPERADOR HOT WATER STEAM DUAL
- OPERADOR TRATAMIENTO TERMICO DE PARAFINA
- OPERADOR ASISTENCIA A EQUIPO DE TORRE
- OPERADOR HOT WATER OIL

El personal se encuentra amparado bajo los Convenios Colectivos de Petroleros Privados y Personal Jerárquico de acuerdo a sus funciones.

Organigrama



ESTRUCTURA DE PERSONAL AFECTADA EN CASO DE ADJUDICAR TODO EL CONTRATO(EN LAS PROPUESTAS POR AREAS)

SERVICIO/SECTOR	CANTIDAD	PUESTO	DIAGRAMA
GERENCIA	0.1	GERENTE DE OPERACIONES (REPRESENTANTE TECNICO)	L A V
		GERENTE DE MANTENIMIENTO	
SUPERVISIÓN OPERATIVA	0.25	SUPERVISOR HOT WATER OIL	L A V
DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN Y ESTADÍSTICAS	0.1	COORDINADOR	L A V
S.G.I	0.1	LÍDER DE GESTIÓN	L A V
S.M.S	0.1	RESPONSABLE DE SMS	L A V
	0.1	AUDITOR DE CAMPO	L A V
RRHH	0.1	RESPONSABLE DE RRHH	L A V
ADMINISTRACIÓN	0	RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN	L A V
	0	MECÁNICO	L A V
MANTENIMIENTO	0.1	ELECTRICISTA INSTRUMENTISTA	L A V
	1	OPERADORES	L A V
SERVICIOS HOT WATER OIL /VAPOR	1	AYUDANTES	L A V
	0	CHOFERES	L A V

CV DEL PERSONAL AFECTADO AL SERVICIO

Datos Personales	
Apellido y Nombre	Gordo Fernando Sebastián
Puesto a Cubrir	Gerente de Operaciones Representante Tecnico
Edad	41 años
Domicilio	Neuquén
Experiencia laboral	
• Jefe de operaciones (Grupo OAS 2004 a la fecha). • Supervisor de campo (Grupo OAS 2002 a 2004). • Responsable de Calidad (Grupo OAS 2002 a la fecha). • Diseñador de base de datos en servicio de desparafinación. • Diseño y prueba de equipos especiales. • Responsable de seguridad e Higiene (ADDPER 1999 a 2002). • Operador equipo generador de vapor. • Operador especializado equipos desparafinadores. • Ayudante equipos Wire Line.	
Experiencia en Yac De YPF	
• 1994 a 2002 (Operador de Hot Water Oil).	

Datos Personales	
Apellido y Nombre	Gordo Darío Rafael
Puesto a Cubrir	Jefe de Dpto. de Desarrollo y Mantenimiento de Equipos.
Edad	44 años
Domicilio	Neuquén
Experiencia laboral	
• Jefe de Mantenimiento (Grupo OAS 2004 a la fecha). • Mecánico de campo (Grupo OAS 2002 a 2004). • Diseño y prueba de equipos especiales. • Responsable de fabricación de equipos. • Operador equipo generador de vapor. • Operador especializado equipos desparafinadores.	
Experiencia en Yac de YPF	

Datos Personales	
Apellido y Nombre	Laviña Fernando
Puesto a Cubrir	Supervisor Hot Water Oil
Edad	38 años
Domicilio	Rincon de los Sauces
Experiencia laboral	
2000 a 2003 ADDPER Chofer de cargas liquidas ayudante de desparafinación y operador de Hot Water.trabajando en los yacimientos de Repsol, Pluspetrol, Petrobras Tecpetrol y Apache. 2003 a la fecha GRUPO OAS. Realizando tareas de Operador y supervisor de campo.	

Datos Personales	
Apellido y Nombre	Gordo Maria Constanza
Puesto a Cubrir	Departamento de SMA
Edad	34 años
Domicilio	Cutral Co
Experiencia laboral	
- Responsable de seguridad en obras. - Responsable de SMA en servicios de limpieza de tanques. - Responsable de SMA en servicio de Desparafinación. - Responsable de SMA. - Auditorías externas.	
Experiencia en Yac Shell	

Datos Personales	
Apellido y Nombre	Baccega Franco Luciano
Puesto a Cubrir	Asistente de Coordinación
Edad	30 años
Domicilio	Catriel
Experiencia laboral	
• Ayudante administrativo. • Control del personal. • Coordinador de operaciones. • Control documental de SGI.	
Experiencia en Yac de YPF	
•	

EJEMPLO FICHA TÉCNICA DE PERSONAL

La siguiente ficha se utiliza para poder llevar un registro de las capacidades técnicas de todo el personal, con el objetivo de poder evaluar las capacidades técnicas, y de esta forma poder garantizar a Petrobras la idoneidad de todos los puestos a cubrir en el servicio

Nombre		D.N.I		Fecha de nacimiento	15	03	83
C.U.I.L		Categoría		Fecha de ingreso	01	06	04
N legajo				Convenio Colectivo	Petrobreros privados		
Dirección							
Tel				Mail			
Tipo lic		Categ Lic					
Observaciones							

El objetivo de la presente ficha es establecer y definir las capacidades técnicas operativas y experiencia del personal.

Llevar un registro de las evaluaciones y las capacitaciones recibidas por el personal, midiendo la experiencia laboral en Grupo OAS y en experiencias anteriores, experiencia en distintos clientes y yacimiento, conocimientos técnicos de los equipos.

CRITERIOS DE PUNTUACION:

Puntuacion	Descripcion
0	No cumple
1	Malo
3	Regular
5	Bueno
7	Muy Bueno

EXPERIENCIA LABORAL EN GRUPO OAS:

Puesto y funciones desempeñadas			
Puesto o función		Desde	Hasta
Ayudante de Taller		06/2004	actual
Ayudante Hot wáter Oil	Si		
Ayudante Hot wáter Steam			
Ayudante Motobomba		01/2010	03/2010
Ayudante Lavado de Caños	Si		
Ayudante Inyección Químicos			
Chofer cargas Liquidas	Si	06/2004	actual
Chofer Equipo Recuperador	Si	05/2006	actual
Chofer Porta Contenedores			
Operador Hot Water Oil	Si	06/2004	actual
Operador Hot Water Steam Movil	Si	05/2005	actual
Operador Hot Water Steam Fijo	Si	05/2010	08/2010
Operador Motobomba	Si	06/2004	actual
Operador Bombeo de Quimicos	Si	06/2004	actual
Supervisor Servicio Desparafinacion	Si	10/2010	03/2011

EXPERIENCIA EN CLIENTES Y YACIMIENTO DONDE SE PRESTAN SERVICIO: De acuerdo a la experiencia y evaluaciones se define una puntuación por tareas desarrolladas en cada cliente (siendo 0 nula y 10 excelente)

Tareas	Clientes							
	Apache	Chev	Tecpt	Y.P.F	Plus	Petr	PAE	E/Lom
Transporte de Cargas liquidas	0	0	7		7	7	3	0
Limpieza de caños	0	0	0		0	5	7	0
Desparafinacion C/conduccion	7	7	7		0	7	7	0
Desparafinacion TBG	7	8	7		7	7	7	0
Asistencia equipos de torre	7	6	7		6	7	5	0
Limpieza de instalaciones	6	7	7		5	7	7	0
Pruebas de hermeticidad C/con	7	7	7		4	7	7	0
Pruebas de hermeticidad C/TBG	7	7	7		3	7	7	0
Inyeccion de Vapor	7	7	7		2	7	7	0
Limpieza de tanques	0	0	7		1	7	7	0
Ubicación Geografica	7	7	7		7	7	7	5
Procedimientos internos	7	7	7		7	7	7	7

EXPERIENCIA EN EQUIPOS Y CENTROS OPERATIVOS DE GRUPO OAS

	Fecha	Equipos									
		H13	H14	H15	H16	H17	H18	G30	G31	G32	M45
Transporte		3	7	7	6	7	0	7	6	0	3
Operativos		3	8	7	6	7	0	7	7	0	3
Tecnología		3	8	7	6	7	0	7	7	0	3
Base de datos		7	0	7	6	7	0	7	7	0	3
Dispos Seguridad		7	7	7	6	7	0	7	7	0	3
Calderas		5	7	7	7	7	7	7	7	0	3

MATRIZ DE FORMACION

Conocimientos y conductas reales	Puntuacion
Manejo de equipos pesados	7
Sistemas de extraccion	7
Mecanica en general	3
Relacion con el cliente	7
Automatismo	5
Computacion	5
Base de datos	7
Presentacion de documentacion	7
Comunicación supervicion directa	7
Comuinicacion con Distintos sectores	5
Compromiso Sistema Integrado de Gestion	7

EXPERIENCIA LABORAL:

GRUPO OAS (Oil Addper Service) ingresa en junio del 2004 realizando tareas de operador de HOT WATER OIL.

Realizando tareas de desparafinacion de líneas de conducción, tubing, separadores, etc en distintos yacimientos de la cuenca neuquina

A mediados del 2005 comienza a desarrollar actividades de operador de generador de vapor en los yacimientos de Petrobras. Desparafinando TBG y asistencia a equipos de torre

En 2007 realiza actividades de operador de Hot Water Oil en los yacimientos de Chevron y Petrobras en la cuenca austral (Rio Gallegos)

En septiembre del 2010 desarrolla actividades de operador y representante técnico en los yacimientos de PAE (Comodoro Rivadavia)

FORMACIÓN ACADÉMICA

1989-1995 Escuela primaria

2000 Secundario Completo (Titulo: Perito Mercantil)

IDIOMAS

Inglés: Básico

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

Windows, Word, Excel, Power Point, Access, Internet

CURSOS PROFESIONALES

Dinamometría de pozos productores

Parafinas y asfáltenos

Bombas electro sumergibles

Calderista

Capacitaciones varias en seguridad e higiene

Procedimientos operativos

EJEMPLO PERFIL DE PUESTO

Datos generales del puesto					
Puesto	Ayudante Hot Water Oil – Hot Water Oil Steam				
Sector o departamento	Operaciones				
Fecha de creación del puesto	01	09	11	Aprobado por	Gerencia

Datos adicionales y optativos			
Tipo de contratación	Horarios y diagrama	Convenio Colectivo	Categoría asignada
Permanente X Eventual Externo Otra	Según operación: - Lunes a viernes 14 por 7 - Turno diurno - Servicio 24 hs A disponibilidad de la compañía, según se lo requiera.	Petroleros privados X Petroleros jerárquicos UOCRA UATRE Autónomo Otro	Categ-D Turno-D Zona-2
Lugares de trabajo	Recursos adicionales	Observaciones generales	
Zonas donde se presten servicios. Preferentemente en cercanía del domicilio	- Teléfono celular. - Equipamiento para servicio.	Se pactan condiciones particulares en contrato.	

Asistir al Operador de Hot Water Oil –Hot wáter Steam en toda la operación en donde Grupo OAS preste servicios- Asistir en las tareas generales en las base de operaciones o cualquier actividad donde se lo requiera

Principales funciones y tareas

Gestión Operativa

- Cumplir y hacer cumplir el procedimiento operativo interno como así también los del cliente.
- Coordinar con el operador la ubicación de la locación para el transporte del equipo desparafinador.
- Recorrer la cañería de conducción con el fin de determinar la inexistencia de pérdidas.
- Limpiar y mantener limpio equipos y unidades livianas
- Limpiar y mantener limpia unidad de cambio de turno
- Ordenar y mantener ordenado herramientas, carteles, conos y todo elemento de equipos
- Limpiar y mantener limpio caños de tubing
- Pintar herramientas y partes del equipo con el fin de mantener la estética de los equipos
- Completar niveles de gas oil, GLP y productos químicos
- Montar y desmontar equipo
- Mantener la locación limpia
- Responsabilidad de dejar ordenados y limpios los lugares en base de operaciones cuando se realizan mantenimientos
- Control estado de matafuegos.

Mantenimiento

- Asesorarse del buen funcionamiento del equipo de Bombeo antes de instalarlo en el pozo.
- **Mantener el equipo asignado en buen estado de funcionamiento y limpieza.**
- **Gestionar el cumplimiento del plan anual de mantenimiento en el equipo asignado.**
- **Solicitar los mantenimientos necesarios para garantizar la operatividad y buen estado del equipo asignado.**
- **Cambiar cubiertas o mantener infladas de equipo Hot Water oil y unidades livianas**
- **Verificar niveles de aceite y agua de los motores**
- **Engrasar equipos y Bombas**

Seguridad e Higiene

- **Responsabilizarse por la seguridad del equipo, las personas y la propiedad del cliente durante la prestación de un servicio.**
- Detener cualquier tipo de maniobra si las normas de seguridad no son las óptimas.
- Informar al Responsable de Operaciones de cualquier riesgo o impacto ambiental

Coordinación y logística

- **Informar inmediatamente novedades**

Administración / Compras:

- **Completar la mayor información posible en los pedidos de materiales.**

Recursos Humanos:

- **Completar y firmar planillas de control de horas**

Generales

- Buscar mejoras continuas al servicio adaptándolo a las necesidades del cliente.
- **Definir pautas de trabajo para operar los equipos asignados a la empresa**
- **Conocer y aplicar las políticas y documentos de Gestión del SGI**
- **Contribuir desde su puesto y sector a la implementación y mantención del SGI de acuerdo a las responsabilidades que en la documentación de dicho sistema se le atribuyen.**
- **Detectar No Conformidades en su sector.**
- **Conocer la identificación de peligros y evaluar los riesgos que pueden afectar a higiene y seguridad del personal. Confeccionar la identificación de aspectos ambientales de las actividades y servicios que tengan influencia sobre el medio ambiente.**
- **Participar de los simulacros de respuestas ante emergencia planificados.**
- **Participar de las capacitaciones planificadas de seguridad, salud y medio ambiente.**
- **Participar en la investigación de accidentes e incidentes ambientales y laborales.**

Observaciones:

- **En caso que Grupo OAS no disponga de puestos vacantes de acuerdo al perfil asignado se le puede asignar al personal otras funciones para las cuales esta preparado respetándose su categoría original.**

Puestos que puede cubrir un operador:

- **Ayudante Hot Water OIL.**
- **Ayudante Hot Water Steam fijo.**
- **Ayudante de Hot Water Steam.**
- **Tareas en base de operaciones y mantenimiento.**

Tareas en base de operaciones:

- **En caso que Grupo OAS no disponga de vacantes en operaciones de campo o los equipos en cuales se este trabajando, se encuentren en reparación, mantenimiento o mejoras, los ayudantes se pondrán a disposición para realizar tareas de mantenimiento y toda aquella tarea que se considere capaz de realizar.**

Gerencia: Si.

Administrativa: Si.

Mantenimiento: Si.

Operaciones: Si.

Recursos Humanos: SI.

Seguridad y medio ambiente: Si.

Asesorías Externas: No.

Otras: No aplica.

EXPERIENCIA REQUERIDA

Se requiere experiencia con habilidades comprobadas de las siguientes tareas

- En el manejo de equipos hot wáter oil
- Conducción y manejo de equipos pesados
- Conocimientos técnico operativos de los servicios de limpieza de cañerías de conducción y tubing con agua o petróleo caliente.
- Conocimientos en los distintos sistemas de extracción.
- Conocimiento de todos los procedimientos internos de Grupo OAS y sus clientes.
- Ubicación de los yacimientos donde se presten los servicios

FORMACION REQUERIDA

Preferentemente persona idónea que acredite por lo menos 1 año de experiencia en el puesto o puesto de similares características

PERFIL DEL PUESTO APTITUDES.

- **Orientación a Cliente.**
- **Compromiso.**
- **Responsabilidad.**
- **Flexibilidad horaria.**
- **Adaptación al trabajo en equipo.**
- **Buen trato cotidiano.**
- **Habilidad Manual.**

ORDEN DE REPORTE.

Reporta a operador , supervisor de Hot Water Oil, Responsable de RRHH

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO					
Empleado: Empresa: Cargo o Puesto:.					
Periodo de la evaluación: 09-2012 al 09-2013.					
Insatisfactorio	Pobre	Bueno	Muy bueno	Excelente	Puntuación
1. Competencia en calidad: poder de lograr con precisión, esmero y pulcritud los resultados de trabajos planeados.					
0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 -10	
Errores muy frecuentes. Rendimiento inaceptable.	Algunos errores y pone poco cuidado.	Desempeño satisfactorio. Requiere un control normal.	Frecuentemente se halla por encima de la media.	Trabajo muy preciso. No requiere supervisión alguna.	
2. Competencia en cantidad: poder de realizar la cantidad de trabajo planeado en el tiempo estipulado para hacerlo.					
0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10	
Incapaz de concluir las tareas encomendadas.	Requiere con frecuencia ayuda y seguimiento.	Por lo general ejecuta en plazo todo el trabajo.	Siempre sus resultados están por encima de lo normal.	Eficiente de manera excepcional. No requiere ayuda ni seguimiento.	
3. Competencia en dominio técnico: incorporación de conocimientos y habilidades para desarrollar con eficacia y eficiencia el cargo en función de las capacitaciones dadas en el periodo.					
0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10	
Conocimiento insuficiente del trabajo a realizar.	No comprende algunos de los contenidos del cargo.	Conoce con suficiencia y tiene habilidades para el cargo.	Conocimiento muy bueno y gran habilidad para el desempeño del cargo.	Óptimo lo que conoce y se aplica con alto grado de habilidad.	
4. Competencia en pro actividad: facilidad de previsión o anticipación de actividades o dificultades para actuar con eficacia y eficiencia.					

0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10	
Incapaz de hacer frente a situaciones no estructuradas o no rutinarias.	Requiere de orientación rigurosa en temas no rutinarios.	Enfrenta las situaciones poco comunes y se anticipa a los problemas.	Se anticipa y actúa con eficacia a situaciones poco comunes y a los problemas.	Con gran eficacia se anticipa y actúa frente a situaciones poco comunes y problemas.	
5. Competencia en liderazgo: posesión de facilidad para influir y guiar a otras personas.					
0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10	
Incapacidad de influir en los otros.	Apenas guía o influye en otras personas.	Puede dirigir y orientar a las personas bajo su gestión.	Dirige y orienta con eficacia a las personas bajo su gestión.	Dirige y orienta con eficacia a las personas bajo su gestión e influye en todas las personas de su entorno laboral.	
6. Competencia en cooperación: manifestación a la colaboración y a ser solícito o servicial con las personas.					
0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10	
No colabora con las personas en el trabajo.	De manera ocasional coopera con las personas.	Cooperativo casi siempre.	Coopera y es solícito por encima de la media.	En extremo cooperativo y solícito con las personas.	
7. Competencia de compromiso: orientación al sentido de pertenencia o compromiso hacia la institución y sus directivos.					
0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10	
No tiene sentido de compromiso con la institución.	Tiene sentido de compromiso con algunos directivos.	Tiene sentido de compromiso con la institución y sus directivos.	Muy buen sentido de compromiso con la institución y sus directivos.	En extremo comprometido con la institución y sus directivos.	
8. Competencia de flexibilidad: orientación a la adaptabilidad y versatilidad en el desempeño ante el cambio o situaciones nuevas o diferentes.					

0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10	
Incapaz de adaptarse al cambio o situaciones nuevas.	Dificultad en flexibilizar la conducta ante el cambio.	Es flexible ante el cambio o situaciones nuevas.	Gran flexibilidad y versatilidad ante el cambio y situaciones nuevas.	En extremo flexible en la actuación ante el cambio.	
9. Competencia de disciplina laboral: proyección a cumplir las normas de seguridad y requerimientos laborales con persistencia y sistematicidad.					
0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10	
Incumple mucho las normas y requerimientos de disciplina laboral.	En ocasiones incumple con la disciplina laboral.	Posee una satisfactoria disciplina laboral.	Muy satisfactoria disciplina laboral y a persistir en ella.	En extremo se proyecta cumplidor de la disciplina laboral.	
10. Competencia en presencia física: orienta su aspecto físico a que sea agradable, higiénico y adecuado para el buen desempeño del cargo.					
0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10	
No cumple con los requisitos mínimos de presencia física.	Su aspecto es aceptable por lo general, pero se recomienda mejorar.	Por lo general está arreglado, limpio y presentable.	Siempre está agradable, higiénico y adecuado para el buen trabajo.	Es en extremo agradable, higiénico y adecuado para el buen desempeño de su labor.	
Resumen de puntuaciones. La puntuación general del empleado es:					
Por debajo de 40	40 - 59	60 - 79	80 - 89	90 - 100	
(Insatisfactoria)	(Pobre)	(Buena)	(Muy buena)	(Excelente)	
Puntos fuertes: Áreas en que debe mejorar: Necesidades de formación y desarrollo: Conclusiones o comentarios finales: Opinión del empleado evaluado:					
Firma del	De acuerdo:	En	Apela:	No apela:	Fecha:

empleado: _____	_____ —	desacuerdo: _____ —	_____ —	_____ —	_____ —
Nombre, cargo y firma del evaluador: _____ —	Fecha: _____ —	Nombre, cargo y firma del evaluador: _____ —	Fecha: _____ —	Nombre, cargo y firma del evaluador: _____ —	Fecha: _____ —

GESTIÓN DE RR-HH

