

MARTIN CASTAÑO CALAF

Domicilio: Av Santa Fe 3085 - 5° C - Capital Federal

E-mail: mcastanocalaf@gmail.com

Cel: 15-3183-7253

Edad: 34 años

29.973.334



FORMACIÓN

- **Máster en Finanzas para Energías:** Universidad de Alcalá / Club Español de la Energía / Centro Internacional de Formación Financiera del Banco Santander - Madrid, España. Especialización en Project Finance para renovables.
Finalización: 07/2017.
- **Posgrado:** Universidad Tecnológica Nacional – Buenos Aires, Argentina.
Evaluación, Formulación y Seguimiento de Proyectos de Inversión.
Finalización: 12/2013.
- **Estudio Universitario:** Universidad de Buenos Aires.
Contador Público.
Finalización: 07/2011.
- **Estudio Secundario:** Colegio Don Bosco, Neuquén Capital.
Perito Mercantil.
- **Estudio Primario:** Colegio Don Bosco, Neuquén Capital.

IDIOMA

- **Inglés:** Bilingüe.
Título: TOEFL.

EXPERIENCIA

➤ **Máster en Finanzas para Energías**

Universidad de Alcalá, Madrid - (Octubre 2016 – Julio 2017). Remitir al apartado formación.

➤ **Energy Consulting Services (Engie ex GDF Suez) – Comercializadora de Gas**

Jefe de Contabilidad y Presupuesto - (Enero 2013 – Octubre 2016)

- **Evaluación mensual de la contabilidad:** garantizar la integridad de la información de las operaciones contables ocurridas.

- Elaboración del presupuesto: asegurar la proyección económica, financiera y comercial de la compañía. Simulación de escenarios ante cambios de variables.
- Consolidación mensual de información en reportes ejecutivos: evaluación de desvíos sobre lo presupuestado, contribución a la oportuna toma de decisiones de las distintas gerencias. Exposición ante CEO y CFO.
- Análisis y armado de balances, atención a auditorías según normas locales e IFRS: garantizar el cumplimiento de regulaciones de IGJ y requerimientos de los distintos socios.

Contexto:

- Contractual: análisis de contratos de compras, ventas, desbalances de gas y stock de fuel oil. Opciones y futuros financieros. Primas. Cláusulas Take or Pay.
- Comercial: análisis de compras y ventas estimadas vs información real. Control de precios y cantidades.
- RRHH: análisis de desvíos entre cargo real y presupuesto. Análisis de OCL (otros costos laborales: Profit Sharing).
- Impuestos: determinación de provisiones impositivas, ingreso de posiciones, cruce libro IVA versus balance.
- Tesorería: control de anticipos a proveedores, conciliaciones bancarias, saldos bancarios e inversiones. Inversión de excedente de fondos.
- Personal contable a cargo.

➤ Central International Corp. Suc. Arg – Oil & Gas

Supervisor Contable - (Abril 2011 – Diciembre 2012)

- Ventas: análisis de actas de transferencia por ventas de Crudo y Gas, mediciones API, negociación de ventas spot, control de carga del crudo en ductos y camiones. Porcentajes de agua y sedimentos. Producción vs Ventas.
- Regalías: determinación de la producción, cálculo de mermas y deducciones. Cálculo del monto a pagar. Presentación de Declaración a Rentas de las Provincias y Secretaría Energía de la Nación.
- Stock: análisis de entradas y salidas a los depósitos de cada yacimiento por unidad, en pesos y dólares. Confección de reportes de análisis de variaciones. Valuación, baja y ajuste de materiales. Agrupación por familia.
- Análisis Patrimonial: conciliaciones bancarias, fondos fijos, rendiciones de tarjetas, análisis impositivos – posiciones mensuales, devengamientos, proveedores, sueldos a pagar, cargas sociales.
- Reporting: análisis de costos de cada yacimiento por pozo (Capex y Opex). Prorratio de gastos en común a todos los yacimientos. Rentabilidad de cada Yacimiento.

Comparación mensual y análisis de variación. Confección de Estado de Resultados. Reportes a Socios de UTE.

- Personal contable y de manejo de inventario a cargo.
- Viajes mensuales a yacimientos.

➤ PWC – (Price Waterhouse & Coopers)

Senior - (Noviembre 2007 – Marzo 2011)

OUTSOURCING CONTABLE:

- Análisis de cuentas: conciliaciones bancarias, cierre proveedores, alta y baja bienes de uso, amortizaciones y seguros. IVA crédito fiscal, saldos de libre disponibilidad, percepciones. Anticipo ganancias, pago a cuenta SICORE, determinación IIBB. Comparación de variaciones.
- Asientos de cierre: provisión ingresos brutos, sueldos, cargas sociales, provisión SAC y vacaciones, amortización, devengamientos y provisiones en general, diferencias de cambio, gastos bancarios.
- Facturación de compras: contabilización de facturas, notas de créditos, notas de débitos, reintegro de gastos, transferencias entre cuantas bancarias, reembolsos de exportación, anticipos a proveedores, pagos a cuenta.
- Pago a proveedores: confección de Ordenes de Pago, cálculo de retenciones de Ganancias, IVA e Ingresos Brutos vinculadas a compras de bienes, servicios, transporte, alquileres y honorarios en general. Compensaciones. Emisión de cheques, transferencias electrónicas en general. Excelente manejo de CitiDirect.
- Reporting y armado de Estados Contables: comparación de variaciones de cuentas patrimoniales, cuentas de resultado, análisis por centro de costos.
- Constante interrelación entre sectores internos y clientes, tanto nacionales como extranjeros. Comunicaciones semanales a través de videoconferencias con clientes de Estados Unidos.
- Viajes al extranjero con motivo de cierres contables.

➤ Ministerio de Desarrollo Social de la Nación – Proyecto APAC

Analista Administrativo Contable (Octubre 2005 a Octubre 2007)

- Asistencia en la confección y armado de contratos de subvención.
- Recopilación de documentación vinculada a ONG: Acta Constitutiva, Estatutos, Mandato de Autoridades, Balances.
- Asesoramiento y capacitación a ONG en el manejo de fondos provenientes de subvenciones otorgadas por el Ministerio las cuales provienen de un Convenio con la Comunidad Europea.

DESTACADOS

- Participación en feria Genera de energía renovable, IFEMA Madrid.
- Participación en jornada de autoconsumo y microgrid. Gas Natural Fenosa, Madrid.
- Participación en feria de Mantelec, IFEMA Madrid.
- Jornada de ajuste por inflación de Estados Contables, KPMG.
- Eficiencia de procesos (sistematización de procesos manuales).
- Muy buen manejo de excel (medio para lograr eficiencia).
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Prolijidad y buena exposición en papeles de trabajo.
- Abierto a sugerencias.
- Generación de confianza en terceros.