



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: RHU-FOR-002

Versión N° 02.

Fecha Vigencia: 30/08/15

Datos generales del puesto

Puesto	Asistente Mecánico				
Sector o departamento	Mantenimiento.				
Fecha de creación del puesto	01	09	2011	Aprobado por	Gerencia

OBJETIVO DEL PUESTO

Cubrir todas las necesidades requeridas por el sector de mantenimiento

PRINCIPALES FUNCIONES Y TAREAS

- Conocer y aplicar las políticas y documentos de Gestión del SGI.
- Mantener en óptimas condiciones de funcionamiento las unidades vehiculares de la compañía.
- Reconocer los riesgos y peligros ante las tareas a realizar.
- Desarrollar reformas en las unidades de la compañía.
- Detectar junto con el gerente de mantenimiento las necesidades del mantenimiento vehicular.
- Realizar registros de trabajos realizados en cada unidad vehicular para luego ser reportadas a quien corresponda.
- Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad establecidos.
- Inicia el rol de llamada de emergencias en Base.
- Contribuir en la implementación y mantenimiento del SGI.
- Detectar No Conformidades en su sector, informar a Equipo de Gestión, realizar análisis de causas y determinar acciones correctivas
- Releva los indicadores para dar seguimiento a los procesos y a los objetivos alineados al SGI de su sector.
- Conocer la identificación de peligros y evaluar los riesgos que pueden afectar a higiene y seguridad del personal. Confeccionar la identificación de aspectos ambientales de las actividades y servicios que tengan influencia sobre el medio ambiente.
- Participar de los simulacros de respuesta ante emergencias planificados.
- Participar de las capacitaciones planificadas de Seguridad, salud y medio ambiente.
- Participar en la investigación de accidentes e incidentes ambientales y laborales.



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: RHU-FOR-002

Versión N° 02.

Fecha Vigencia: 30/08/15

Datos adicionales y optativos

Tipo de contratación	Horarios y diagrama	Convenio Colectivo	Categoría asignada
Permanente X Eventual Externo Otra	Lunes a viernes. 8 a 18 hs.	Petroleros privados Petroleros jerárquicos UOCRA X UATRE Autónomo Fuera de convenio Otro	No aplica

Lugares de trabajo	Recursos adicionales	Observaciones generales
Base Operativa Central Neuquén, con posibilidad de asistir ante la necesidad donde se lo requiera.	• Teléfono corporativo • Herramientas	Se pactan condiciones particulares en contrato.

INTERRELACIONES CON DISTINTOS SECTORES Y DEPARTAMENTOS

Gerencia: Si.

Mantenimiento: Si.

Recursos Humanos: SI.

Asesorías Externas: No aplica.

Administrativa: Si.

Operaciones: Si.

Seguridad y medio ambiente: Si.

Otras: No aplica.

EDUCACIÓN

Secundario Completo	No excluyente
Conocimientos herramientas informáticas	No excluyente.

EXPERIENCIA REQUERIDA

referentemente experiencia mínima de 2 años en puestos afines.

FORMACION REQUERIDA	HABILIDADES REQUERIDAS
Poseer conocimientos de mecánica en general, soldadura, electricidad, tornería, micrometría, lubricantes, presiones y de higiene y seguridad.	• Honestidad. • Habilidad manual. • Anticipación a cambios y problemas. • Orientación a resultados. • Percepción de prioridades. • Flexibilidad horaria.

ORDEN DE REPORTE



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: RHU-FOR-002

Versión N° 02.

Fecha Vigencia: 30/08/15

Reporta a Gerente de mantenimiento y a los distintos responsables de los sectores internos de la compañía que lo requieran.

