



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: RHU-FOR-002

Versión N° 02.

Fecha Vigencia: 30/08/15

Datos generales del puesto

Puesto Asistente Mecánico

Sector o departamento Mantenimiento.

Fecha de creación del puesto 01 09 2011 **Aprobado por** Gerencia

OBJETIVO DEL PUESTO

Cubrir todas las necesidades requeridas por el sector de mantenimiento

PRINCIPALES FUNCIONES Y TAREAS

- Conocer y aplicar las políticas y documentos de Gestión del SGI.
- Mantener en óptimas condiciones de funcionamiento las unidades vehiculares de la compañía.
- Reconocer los riesgos y peligros ante las tareas a realizar.
- Desarrollar reformas en las unidades de la compañía.
- Detectar junto con el gerente de mantenimiento las necesidades del mantenimiento vehicular.
- Realizar registros de trabajos realizados en cada unidad vehicular para luego ser reportadas a quien corresponda.
- Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad establecidos.
- Inicia el rol de llamada de emergencias en Base.
- Contribuir en la implementación y mantenimiento del SGI.
- Detectar No Conformidades en su sector, informar a Equipo de Gestión, realizar análisis de causas y determinar acciones correctivas
- Relevar los indicadores para dar seguimiento a los procesos y a los objetivos alineados al SGI de su sector.
- Conocer la identificación de peligros y evaluar los riesgos que pueden afectar a higiene y seguridad del personal. Confeccionar la identificación de aspectos ambientales de las actividades y servicios que tengan influencia sobre el medio ambiente.
- Participar de los simulacros de respuesta ante emergencias planificados.
- Participar de las capacitaciones planificadas de Seguridad, salud y medio ambiente.
- Participar en la investigación de accidentes e indecentes ambientales y laborales.



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: RHU-FOR-002

Versión N° 02.

Fecha Vigencia: 30/08/15

Datos adicionales y optativos

Tipo de contratación	Horarios y diagrama	Convenio Colectivo	Categoría asignada
Permanente X	Lunes a viernes. 8 a 18 hs.	Petroleros privados X Petroleros jerárquicos	Categ L-Turno D-Zona 2
Eventual		UOCRA	
Externo	A solicitud de la compañía cuando se lo requiera	UATRE	
Otra		Autónomo Fuera de convenio Otro	
Lugares de trabajo	Recursos adicionales	Observaciones generales	
Base Operativa Central Neuquén, con posibilidad de asistir ante la necesidad donde se lo requiera.	• Teléfono corporativo • Herramientas	Se pactan condiciones particulares en contrato.	

INTERRALACIONES CON DISTINTOS SECTORES Y DEPARTAMENTOS

Gerencia: Si.

Administrativa: Si.

Mantenimiento: Si.

Operaciones: Si.

Recursos Humanos: SI.

Seguridad y medio ambiente: Si.

Asesorías Externas: No aplica.

Otras: No aplica.

EDUCACIÓN

Secundario Completo

No excluyente

Conocimientos herramientas informáticas

No excluyente.

EXPERIENCIA REQUERIDA

Preferentemente experiencia mínima de 2 años en puestos afines.

FORMACION REQUERIDA

Poseer conocimientos de mecánica en general, soldadura, electricidad, tornería, micrometría, lubricantes, presiones y de higiene y seguridad.

HABILIDADES REQUERIDAS

- Honestidad.
- Habilidad manual.
- Anticipación a cambios y problemas.
- Orientación a resultados.
- Percepción de prioridades.
- Flexibilidad horaria.

ORDEN DE REPORTE



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: RHU-FOR-002

Versión N° 02.

Fecha Vigencia: 30/08/15

Reporta a Gerente de mantenimiento y a los distintos responsables de los sectores internos de la compañía que lo requieran.



GRUPO