



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: RHU-FOR-002

Versión N° 03.

Fecha Vigencia: 16/03/18

Datos generales del puesto

Puesto	Chofer de cargas liquidas				
Sector o departamento	Operaciones				
Fecha de creación del puesto	01	09	2011	Aprobado por	Gerencia
Fecha de actualización	16	04	2018	Aprobado por	Gerencia

OBJETIVO DEL PUESTO

Transportar los fluidos en unidades acordes a los equipos para la prestación del servicio

PRINCIPALES FUNCIONES Y TAREAS

Gestión Operativa

- Confección de guía de transporte, remito de cargas liquidas y toda documentación que la operación requiera.
- Coordinar y administrar los recursos para cumplir con los horarios de la prestación de los servicios.
- Controlar en forma permanente la carga y descarga de fluidos para evitar derrames
- Conectar los tanques a los equipos, puesta tierra y abrir válvulas para la descarga.
- Abrir tapas superiores o válvulas para la descarga de los tanques.
- Colocar bandejas colectoras durante la conexión y desconexión de mangueras para evitar derrames.
- Realizar los cheks list de cambios de guardias.
- Respetar los procedimientos.
- Limpiar y mantener limpia cabina de Camión de cargas liquidas.
- Limpiar y mantener limpio tanques, acoplados o semi tanque
- Coordinar con el operador todo tipo de maniobra a realizar.
- Cumplir y hacer cumplir el procedimiento operativo interno como así el del contratante.
- Chequeo de cargaderos, descargaderos y entrega de los mismos en las mismas condiciones en que se encontraba.
- Informar al Responsable de Operaciones, ante cualquier inconveniente en la maniobra.
- Asesorarse de respetar los parámetros establecidos durante la realización de la operación.
- Colaborar en la limpieza y mantenimiento de las cabinas de operaciones de los equipos donde se preste el servicio
- Colaborar con el mantenimiento y limpieza de obradores, plantas de carga de combustibles donde se preste el servicio
- Respetar la velocidades máximas establecidas para la operación
- Chequear estado de los caminos, subidas bajadas etc antes de ejecutar la tarea con el fin de cuidar las unidades y asegurar la abastecimiento de fluido
- Informar de inmediato cualquier novedad al supervisor de producción.
- Mantener en perfecto estado de orden y limpieza carteles, cadenas, conos y todo los elementos de seguridad.
- Mantener actualizada y en orden la carpeta de los certificados, procedimientos y planes de evacuación.
- Completar todos los datos en los distintos formularios asignados al servicio
- Asegurar la autonomía de GAS-OIL para toda la operación.
- Controlar antes de subirse a cualquier unidad que este tenga toda la documentación.
- Controlar antes de subirse a cualquier unidad que el mismo cuente con las herramientas necesarias, en caso de faltar alguna informar a quien corresponda.
- Informar inmediatamente si recibe cualquier parte de la unidad desordenada o deteriorada
- Informar al operador de turno las cargas de gas oil para que se carguen en el parte de campo
- Informar al operador las fallas y pedidos de materiales para cargar en el parte de campo

Mantenimiento

- Asesorarse del buen funcionamiento del equipo antes de comenzar la operación.
- Mantener el equipo asignado en buen estado de funcionamiento y limpieza.
- Gestionar el cumplimiento del plan anual de mantenimiento en el equipo asignado.
- Solicitar los mantenimientos necesarios para garantizar la operatividad y buen estado del equipo asignado.
- Cambiar y mantener en buen estado las cubiertas del equipo asignado
- Engrase de camión, acoplado platos de semi
- Asegurarse de controlar y mantener los niveles de agua y aceite de los motores.
- Chequear el buen funcionamiento de luces
- Limpiar filtro de aire

Seguridad e Higiene

- Responsabilizarse por la seguridad del equipo, las personas y la propiedad del cliente durante la prestación de un servicio.



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: RHU-FOR-002

Versión N° 03.

Fecha Vigencia: 16/03/18

- Informar al Responsable de Operaciones de cualquier riesgo o impacto ambiental
- Informar cualquier cuasi accidente o riesgo detectado

Coordinación y logística

- Completar y entregar todos los formularios solicitados
- Informar inmediatamente novedades trascendentales

Administración / Compras:

- Completar la mayor información posible en los pedidos de materiales.
- Realizar el seguimiento de los materiales solicitados que sean los correctos.
- Informar inmediatamente las compras realizadas fuera de los procedimientos establecidos.

Recursos Humanos:

- Completar y firmar planillas de control de horas
- Informar cualquier indisciplina del personal

Generales

- Buscar mejoras continuas al servicio adaptándolo a las necesidades del cliente.
- Definir pautas de trabajo para operar los equipos asignados a la empresa
- Contribuir desde su puesto y sector a la implementación y mantención del SGI de acuerdo a las responsabilidades que en la documentación de dicho sistema se le atribuyen.
- Conocer y aplicar las políticas y documentos de Gestión del SGI
- Detectar No Conformidades en su sector, informar a Equipo de Gestión, realizar análisis de causas y determinar acciones correctivas
- Releva los indicadores para dar seguimiento a los procesos y a los objetivos alineados al SGI de su sector.
- Conocer la identificación de peligros y evaluar los riesgos que pueden afectar a higiene y seguridad del personal. Confeccionar la identificación de aspectos ambientales de las actividades y servicios que tengan influencia sobre el medio ambiente.
- Participar de los simulacros de respuestas ante emergencia planificados.
- Participar de las capacitaciones planificadas de seguridad, salud y medio ambiente.
- Participar en la investigación de accidentes e incidentes ambientales y laborales.

SGI

Tomar conciencia de:

Política de gestión ambiental, de calidad, seguridad y Salud Ocupacional

Aspectos ambientales significativos y los impactos reales o potenciales

Su contribución a la eficacia del sistema de gestión ambiental, del desempeño ambiental seguridad, y Salud Ocupacional.

Las implicaciones de no satisfacer los requisitos del sistema de gestión ambiental, calidad, seguridad y Salud Ocupacional.

Incumplimiento requisitos legales y otros

Observaciones:

- En caso que Grupo OAS no disponga de puestos vacantes de acuerdo al perfil asignado se le puede asignar al personal otras funciones para las cuales está preparado respetándose su **categoría original**.

Puestos que puede cubrir un chofer:

- Ayudante Hot Water Oil
- Chofer de cargas líquidas
- Ayudante de Hot Water Steam
- Tareas en base de operaciones y mantenimiento
- Chofer de camión recuperador
- Chofer de porta contenedores

Tareas en base de operaciones:

- En caso que Grupo OAS no disponga de vacantes en operaciones de campo o los equipos en cuales se este trabajando se encuentren en reparación, mantenimiento o mejoras, los choferes se pondrán a disposición para realizar tareas de mantenimiento y toda aquella tarea que se considere capaz de realizar.